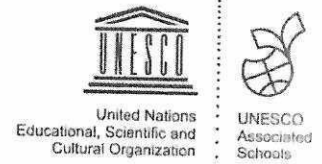




АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 12  
ГОРОДА ПЯТИГОРСКА



357519 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24. Тел/факс: +7 (879) 332-25-99  
сайт школы <http://пятигорск12школа.рф> e-mail: [ponomareva-anna\\_school\\_12@mail.ru](mailto:ponomareva-anna_school_12@mail.ru)

**РАССМОТРЕНО**  
**НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.



### **Положение о дежурстве в МБОУ СОШ № 12**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 12.

Дежурство в МБОУ СОШ № 12 осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; Уставом МБОУ СОШ № 12; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

#### **1. Общие положения о дежурстве.**

1.1. Дежурство в МБОУ СОШ № 12 проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения в соответствии с графиком дежурства. График дежурства составляется заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.

#### **2. Правила дежурства по школе.**

2.1. Дежурство в школе проходит в период с 8:00 до 14.30.

2.2. Дежурный педагогический работник назначается в соответствии с графиком дежурства по школе, ответственным за воспитательную работу и утвержденным директором школы.

2.3. Дежурство педагогический работников по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

2.4. В случае болезни дежурного педагогического работника производится замена, ответственным за воспитательную работу.

### **3. Обязанности и права дежурного педагогического работника**

3.1. Дежурным необходимо являться в школу за 30 минут до первого урока, в независимости от наличия первых уроков по расписанию.

3.2. Заместитель директора по ВР осуществляет руководство, организацию, контроль за выполнением обязанностей дежурных педагогических работников, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного администрации.

3.3. Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.

3.4. Дежурные обеспечивают порядок в школе на перемене: этажах, коридорах, лестничных площадках и других постах дежурства.

3.5. Дежурным педагогическим работникам необходимо на всех постах осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.

3.6. Находиться на своем посту во время перемены:

- 1 пост – главный вход
- 2 пост –цокольный этаж, холл-гардероб, столовая
- 3 пост – I этаж коридор начальной школы каб.№103А до каб. № 101
- 4 пост- холл Iэтаж каб.№108, библиотека школы
- 5 пост- 1 этаж левое крыло холл от каб. № 124 до кабинета №129
- 6 пост – II этаж холл, коридор левое крыло начальной школы от каб. № 201 до кабинета № 205А
- 7 пост – II этаж коридор от каб. № 210 до актового зала, спорт зал
- 8 пост – II этаж правое крыло от каб.215 до каб. № 220
- 9 пост – III этаж коридор левое крыло от каб. № 301 до кабинета № 305А
- 10 пост – III этаж коридор правое крыло от каб. № 314 до кабинета №320

- 3.7. Дежурные педагогические работники на этажах следят за порядком и поведением обучающихся в холле, коридорах, лестничных площадках, столовой, гардеробах школы.
- 3.8. Дежурные педагогические работники обязаны следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и школьного имущества в течение всего дежурства.
- 3.9. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях администрации.
- 3.10. Дежурный педагогический работник может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и сотрудников школы.

#### **4. Функции дежурных педагогических работников на основных постах**

##### 4.1. В раздевалках:

- Проверка наличия сменной обуви и формы учащихся
- Поддержание порядка и чистоты в раздевалках во время дежурства

##### 4.2. На этажах:

- Поддержание порядка и чистоты на этаже
- Предупреждение поступков и ситуаций, травмоопасных для учащихся и людей, находящихся по близости

##### 4.3. На всех постах:

- Останавливать учащихся (детей), бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр
- Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.